***Заявление за издаване на документи***

***по наказателни дела***

**ДО**

**РАЙОНЕН СЪД**

**К А З А Н Л Ъ К**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От ……………………………………..….......................…………, ЕГН/ЕИК:...……………..…….  
 *(име, презиме, фамилия, ЕГН / наименование на юридическото лице, ЕИК)*

Адрес за кореспонденция / Седалище и адрес на управление:

……………………………………………………………………………Телефон: ……………...…

в качеството си на ……………………….… по наказателно дело № ……………… / ………. г. по описа на Районен съд – Казанлък

**ГОСПОДИН/ГОСПОЖО СЪДИЯ,**

Желая да ми/ни бъдат издадени:

⮚ ЗАВЕРЕН / НЕЗАВЕРЕН препис *(оградете необходимото)* от:

🞏 Решение

🞏 Присъда с мотиви

🞏 Определение

🞏 Разпореждане

🞏 Протокол от съдебно заседание, поведено на ………………..……… г.

🞏 Други ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

⮚ 🞏 Изпълнителен лист за …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

по наказателно дело № ……….…/ ….…….. г. по описа на Районен съд – Казанлък

**ПРИЛОЖЕНИЕ**:

🞏 Квитанция за платена държавна такса (освен в случаите, когато такава не се дължи)

🞏 Пълномощно

***Забележка*:** *Отбележете исканите и приложените документи, като задраскате съответното квадратче.*

……………………… **С УВАЖЕНИЕ:**

*(дата)*

Днес, .............................., получих ...........................................................................................

*(дата) (посочва се вида на документа)*

по наказателно дело № ……….…/ ….…….. г. по описа на Районен съд – Казанлък.

**ПОЛУЧАТЕЛ:**